

## Istruzioni per l'iscrizione agli elenchi nazionali dei professionisti dei beni culturali

L'iscrizione agli elenchi avviene esclusivamente online all'indirizzo:

<https://professionisti.cultura.gov.it/>

### PASSI DA SEGUIRE:

1. **Cliccare sulla voce di menù Registrati**

- Inserire tutti i dati obbligatori
- Allegare la scansione fronte/retro di un documento di identità in corso di validità e indicare la data di validità nell'apposito campo
- Esprimere il consenso al trattamento dei dati necessari alla formazione degli elenchi
- È facoltativo esprimere il consenso alla pubblicazione nell'elenco del proprio indirizzo mail
- Scegliere la password e una domanda che sarà utilizzata per l'eventuale recupero password
- Cliccare sul tasto **Registra**

2. **Cliccare sulla voce di menù Accedi** utilizzando come account il **Codice Fiscale** e come **password** quella indicata in fase di registrazione o le credenziali **SPID/CIE**

- Selezionare il menù **Domande**
- Nella finestra compare un elenco dei diversi profili
- Cliccare sul profilo di interesse
- Il sistema inserirà automaticamente i dati anagrafici indicati nella registrazione nella domanda
- Scegliere una tra le due opzioni:

- Sono in possesso dei requisiti certificati da un'associazione<sup>1</sup>
  - Selezionare dal menù a tendina l'associazione
  - Indicare la fascia
  - Indicare gli estremi della certificazione di cui si è in possesso (numero di protocollo).
  
- Non possiedo alcuna certificazione rilasciata da un'associazione
  - Indicare, selezionandoli dal menù a tendina, i titoli posseduti, seguendo le indicazioni fornite nell'allegato al D.M. 244 del 20 maggio 2019, che contiene i requisiti del profilo indicato, articolato in 3 fasce<sup>2</sup>.
  - Indicare l'esperienza, selezionando dal menù a tendina una delle opzioni.  
Cliccare **Aggiungi riga** per aggiungere un'altra esperienza professionale
  - Selezionare una o più Regioni di attività (facoltativo)
  
  - Cliccare sul tasto verde **INVIA**

**IMPORTANTE**

Il sistema calcola in automatico la fascia di appartenenza in base ai dati inseriti.  
Se i requisiti inseriti non sono sufficienti all'attribuzione di nessuna fascia non è possibile completare l'invio.

**3. Consultazione e verifica della domanda inviata**

- Una mail di notifica dell'invio è spedita all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione
- Nella pagina Domande, alla sezione **Elenco domande inviate** è possibile consultare la propria domanda ed eventualmente cancellarla cliccando sull'icona Cestino
- Nella stessa sezione è possibile scaricare i seguenti documenti:
  - i. Ricevuta invio della domanda
  - ii. Attestato di inserimento dell'elenco. Quest'ultimo sarà disponibile solo a seguito della verifica

<sup>1</sup> N.B. Attualmente le associazioni di categoria riconosciute sono presenti solo per i profili di: Archeologo, Archivista, Bibliotecario, Demoetnoantropologo.

<sup>2</sup> La documentazione è disponibile alla voce di menù Professioni, nella finestra dedicata al profilo.